ČISTOĆA

2021

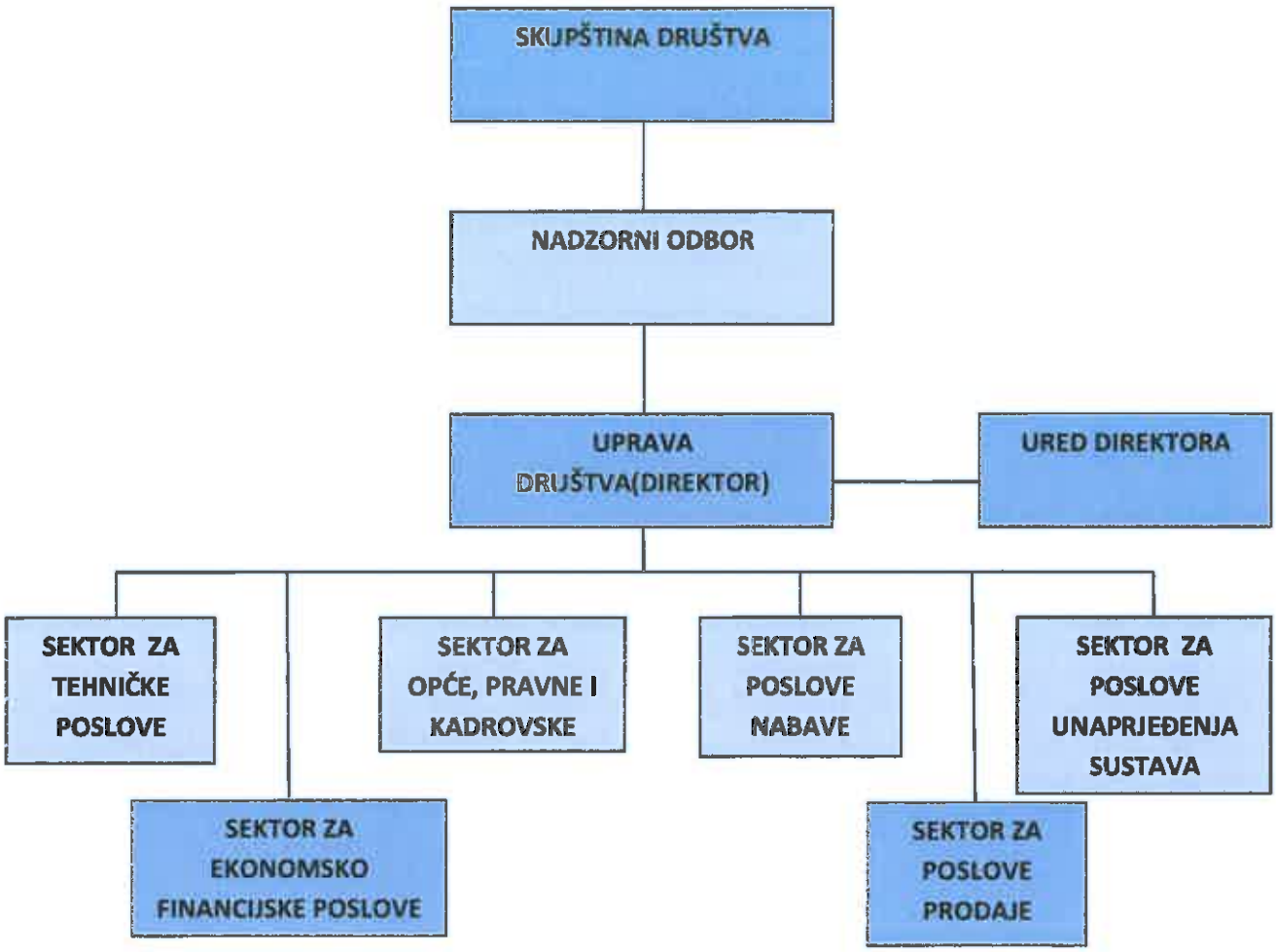
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

John Ivan Krstičević
ČISTOĆA d.o.o.
11. 05. 2022.
Broj: D - 70/22

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. ZA 2021. GODINU

Zadar, 11. svibnja 2022.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2021. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su **Skupština, Nadzorni odbor** i **Uprava.**

- **SKUPŠTINA**

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Šime Sekula
- Općina Kali - predstavnik Bruno Mišlov
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja
- Općina Ražanac - predstavnik Damir Jordan
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović

- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Ivan Škara
- Općina Vir - predstavnik Marina Radović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Višnja Knežević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora
- Mile Ročak, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- John Ivan Krstičević

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31. prosinca 2021. godine je zapošljavalo 399 radnika.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	0
NKV	62	1
KV	43	0
VKV	2	0
SSS	228	31
VŠS	17	6
VSS	40	14
Ukupno:	399	52

- **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2021. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEĆARKE	49
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	13
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	1
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	8
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	2
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	7
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	3
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	3
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	12
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	6
Ostala dostavna vozila, kombi	9
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a	1

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2021. GODINI

1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	124
Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka	13
Služba javne higijene i primarne reciklaže	102
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	9
Ukupno:	**263**

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 17 općina (općine Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica, Kali i Sv. Filip i Jakov) na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 102 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.

1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina grada Zadra, u 2021. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometača unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala četiri djelatnika osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica. U zimskim mjesecima za vrijeme niskih temperatura obavljalo se posipanje solju pomoću specijaliziranih vozila kao prevencija od mogućeg smrzavanja gradskih ulica. Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2021. godine nabavljeno je 250 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi. Tijekom spomenute godine, uvedeno je prskanje netom opranih spremnika sa enzimima koji djeluju na organske tvari prisutne u otpadu na način da zaustavljaju proces fermentacije, čime se sprječava stvaranje neugodnih mirisa. Time se na prirodan način te bez korištenja kemikalija poboljšavaju uvjeti spremnika za otpad, uklanjaju neugodni mirisi te poboljšavaju uvjeti rada radnika koji sakupljaju otpad. Sustavnom primjenom ovakvog sredstva uklanjaju se skorene nakupine otpada u spremnicima čime se izbjegava struganje i uništavanje spremnika te pojednostavljuje njihovo pranje.

3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 2m³ započet u 2018. godini. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Popunjen zahtjev za odvoz glomaznog otpada sa adrese korisnika dostavlja se elektroničkim putem na mail adresu info@cistoca-zadar.hr, ili osobnim dolaskom u tvrtku. Navedenim načinom smo na cjelokupnom području izvršavanja usluge prikupili 1515,64 tone glomaznog otpada što je za 3,8 % više u odnosu na godinu prije (1460,25 tone).

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 33,87 tona što je više za 75% u odnosu na 2020. godinu (19,31 tona). Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima".

Ukupno je na takav način u 2021. godini prikupljeno 1549,51 tona glomaznog otpada što je za 19,61 % manje u odnosu na godinu prije (1927,66 tone).

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na našoj internet stranici www.cistoca-zadar.hr

4. Sakupljanje reciklabilnog otpada

Prikupljanje reciklabilnog otpada osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Krajem 2020. godine u suradnji Grada Zadra i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost nabavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada. Nabavljeno je i postavljeno 990 komada spremnika od 1100 lit sa narančastim poklopcem. Navedeni spremnici su postavljeni po mjesnim odborima na području Grada Zadra uz spremnike za komunaini otpad na javnim površinama i u dvorišta stambenih zgrada. Spremnici su označeni sa vodootpornim naljepnicama s uputama o vrstama otpada koji se odlažu u njega. Ovi spremnici namijenjeni su za odlaganje otpadne plastike, otpadnog metala, otpadnog papira, otpadnog stakla, drugih vrsta namijenjenih recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.). Pražnjenje ovih spremnika organizirano je jednom tjedno isključivo u popodnevnim satima. Raspored odvoza reciklabilnog otpada nalazi se na internet stranici Čistoće. Navedeni spremnici postavljeni su i pored odgojno-obrazovnih ustanova, kao dio projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom» koji već dugi niz godina provodimo u suradnji sa dječjim vrtićima i školama u Zadru.

Ukupno je u ovoj godini na ovakav način prikupljeno 1,126 t reciklabilnog otpada, od te je količine oporabitelju predano 3,74 t papira dok ostala količina otpada je na čekanju budućeg ovlaštenog oporabitelja.

Nastavljeno je i prikupljanje reciklabilnog otpada putem sustava žutih vrećica za područja u kojima nije primjenjivo prikupljanja reciklabilnog otpada putem spremnika od 1100 l. Ovim sustavom korisnicima je omogućeno odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.). Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti u uredu u staroj jezgri i na porti Čistoće d.o.o.

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 641,88 tona polimerne ambalaže što je 39 % više nego u 2020. godini. (461,78 tone).

5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. Također, svim korisnicima su omogućeni svežnjevi plavih namjenskih vrećica koje mogu besplatno preuzeti na porti Čistoće d.o.o. i uredu u staroj gradskoj jezgri, na adresi Federica Grisogona 17. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na internet stranici Čistoće.

Ukupno se u 2021. godini na ovakav način prikupilo 729,95 tona papira i kartona.

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2021. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.

Ukupno je u 2021. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 203,86 t ambalaže od papira i kartona.

6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

U nastavku su prikazane usporedno tablice rekapitulacije odvoza otpada sa otoka u 2020. i 2021. godini.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2020. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	91,21	34,70	4,62
Olib	63,28	37,84	9,36
Ist	84,82	57,38	5,24
Iž	261,97	200,32	16,87
Silba	172,48	173,37	6,82
Premuda	24,04	20,02	5,59
Rava	34,46	9,70	4,69
Sveukupno:	732,26	533,33	53,19

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2021. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	102,67	59,36	5,65
Olib	82,61	25,96	12,56
Ist	128,42	55,97	1,72
Iž	321,87	214,68	12,9
Silba	203,22	200,50	21,17
Premuda	27,58	16,27	3,22
Rava	52,66	9,49	5,6
Sveukupno:	919,03	582,23	62,82

Iz navedenih podataka je vidljivo da se količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada povećala za 25,5 %, količina glomaznog otpada za 9,1 %, te količina ambalažnog otpada za 18,1 %.

7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nastavila se provedba projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u sklopu kojeg je u prošloj 2020. godini podijeljeno 50 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 360 litara (smeđe boje), 100 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara (smeđe boje), te 200 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara (smeđe boje) od kojih je na području grada Zadra uz stambene zgrade postavljeno 15 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara, te 57 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara privatnim kućama. Na otoku Istu postavljeno je 40 komada spremnika zapremine 80 litara.

Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko internet stranice Društva. Ukupno je u 2021. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 1004,21 tone biorazgradivog otpada.

8. Sakupljanje otpada putem „podzemnih spremnika" i „polupodzemnih spremnika"

U suradnji s Odjelom za komunalne djelatnosti Grada Zadra donesena je odluka o izgradnji prstena podzemnih spremnika po obodu Poluotoka na području stare gradske jezgre. Prema elaboratu predviđeno je 15 podzemnih spremnika a odobreno od strane konzervatora 10 koji će biti postavljeni tako da svim korisnicima budu pristupačni. Tako je prvi takav spremnik postavljen 2019. godine a drugi 2020. godine. Postavljanjem takvih spremnika smanjili smo broj odvoza otpada sa Poluotoka te svakako manje širenje neugodnih mirisa. Podzemne spremnike prazni posebno vozilo sa dizalicom. Odvoz se obavlja rano ujutro ili kasno navečer kako se ne bi stvarale gužve u prometu i ometali građani. Otpad se u spomenute spremnike odlaže odvojeno (posebno za miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad te biorazgradivi otpad). U 2021. godini postavljeni se polupodzemni spremnici u ulici Nikole Tesle te se pražnjenje miješanog komunalnog otpada obavlja dva puta tjedno, dok se prikupljanje reciklabilnog otpada obavlja jednom tjedno i to prema postojećem rasporedu.

9. Eko-taxi

Nastavili smo razvijati i održavati uslugu svim korisnicima za pružanje ugostiteljskih usluga prehrane (restorani, gostionice, fast food i sl. koji se nalaze na Poluotoku) sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, papira i plastike putem EKO TAXI-a. Cilj je da se smanji provedeno vrijeme otpada odloženog u spremnike, a samim time i nastajanje neugodnih mirisa tokom ljetnih mjeseci, te visoka razina djelovanja i postizanje kvalitetnije turističke usluge.

10. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice kojima će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – "kontejneru" od cca. 30 m³ koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavljaju u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na internet stranici Društva.

Mobilna reciklažna dvorišta	Ukupno prikupljeno otpada u kg
Ambalaža od plastike	214
Baterije i akumulatori	25
Biorazgradivi otpad	252
Boje	46
Metali	191
Papir i karton	70
Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	5
Prazni spremnici pod tlakom	6
Staklo	339
Tekstil	562

11. Reklamacije, zahtjevi i molbe

U svrhu unapređenja poslovanja izrađuju se mjesečne analize reklamacija, zahtjeva i molbi Sektora za tehničke poslove. U nastavku je prikazana usporedna tablica reklamacija, zahtjeva i molbi za 2020. i 2021. godinu iz koje je vidljivo da se broj reklamacija smanjio za 16 % u 2021. godini.

VRSTA REKLAMACIJE	UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE	UKUPAN BROJ REKLAMCIJA/UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE U %	UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE	UKUPAN BROJ REKLAMCIJA/UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE U %
Neredoviti odvoz MKO	116	22%	106	24%
Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)	43	8%	29	7%
Neredoviti odvoz biootpada	6	1%	4	1%
Oštećeni spremnici	13	3%	12	3%
Održavanje čistoće JPP-a	47	9%	31	7%
Odložen glomazni otpad na JPP-u	28	5%	9	2%
Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu	10	2%	6	1%
Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika	163	32%	149	34%
Neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)	5	1%	5	1%
Zahtjevi za informacije -rasporedi odvoza otpada -žuti spremnici -spremnici 80 l, 120 l, 240 l -vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira -glomazni otpad -mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada -odlaganje zelenog odnosno biootpada -informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika -iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad -kutije za odlaganje papira -ostalo	85	16%	83	19%
UKUPNO PO MJESECIMA	**516**		**434**	
	2020. godina		**2021. godina**	

Tablica analize sadrži sve vrste reklamacija, molbi i zahtjeva koje se pojavljuju u svakodnevnom poslovanju. U vrste reklamacija spadaju reklamacije za neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada, neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir), neredoviti odvoz bio otpada, oštećeni spremnici, održavanje čistoće JPP-a, odložen glomazni otpad na JPP-u, premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu, zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m^3 sa adresa korisnika, neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba, te zahtjevi za informacije (rasporedi odvoza otpada, žuti spremnici, spremnici 80 l, 120 l, 240 l, vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira, glomazni otpad, mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada, odlaganje zelenog odnosno bio otpada, informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika, iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad i kutije za odlaganje papira).

Iz usporednog prikaza dobivenih rezultata analiza vidljivo je da većina segmenata bilježe smanjen broj reklamacija, zahtjeva ili molbi u 2021. godini, dok je kod nekih segmenata zabilježen porast.

Stavka ***Neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada*** bilježi smanjenje broja reklamacija, zahtjeva ili molbi za 8,6 % u odnosu na prethodnu godinu, isto tako i stavka ***Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)*** ima smanjen broj reklamacija od 32,55 %.

Uslijed promjene posade zadužene za prikupljanje i odvoz bio otpada došlo je i do smanjenja broja reklamacija za 33,33 % u odnosu na prošlu godinu.

S obzirom na zamjenu spremnika za otpad onima bolje kvalitete, bilježi se smanjenje od 7,7 % broja reklamacija korisnika usluga za stavku ***Oštećeni spremnici***.

Čišćenje i pranje javno - prometnih površina obavlja se redovito na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi kopneni i otočni mjesni odbori koji administrativno pripadaju Zadru, te je i ovdje zabilježen smanjen broj reklamacija korisnika usluga od 34 % u odnosu na prošlu godinu.

Društvo Čistoća d.o.o. redovito obavlja edukacije građana i svojih djelatnika o sustavu upravljanja okolišem sve u svrhu podizanja ekološke svijesti te odnosa građana prema okolišu, tako da je pod stavkom ***Odložen glomazni otpad na JPP-u*** vidljivo smanjenje broja reklamacija korisnika usluga od 67,8 % u odnosu na 2020. godinu.

Glomazni otpad je premet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13) zabranjuje odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama. Shodno tome, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za fizičke osobe na području grada Zadar besplatan je jednom godišnje do 2 m3. Kod stavke ***Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m^3 sa adresa korisnika*** uočen je smanjen broj pisanih Zahtjeva od 8,5 %, kao posljedica toga mora se uzeti u obzir i da je odvoz glomaznog otpada sa adresa korisnika bio obustavljen u periodu od 01. srpnja do 01. rujna 2020. godine zbog povećanog obujma posla u ljetnoj sezoni.

Stavka ***Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu*** bilježi smanjen broj reklamacija od 40 %. Broj reklamacija u segmentu ***Neredovitog pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)*** je ostao nepromijenjen. Kod stavke ***Zahtjevi za informacije*** bilježi se smanjenje broja reklamacija, zahtjeva i molbi korisnika usluga u 2021. godini od 2,4 %.

2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2021. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 81.294.215 kn što je za 10% više u odnosu na 2020. godinu.

Ukupni rashodi u 2021. godini iskazani su u iznosu od 79.991.193 kn i za 11% su veći od ostvarenih rashoda u 2020. godini.

Društvo je za 2021. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 840.188 kn što je u odnosu na 2020. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 1.346.363 kn 38% manje.

ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI NAKON KRAJA POSLOVNE GODINE

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2021. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2021. godine iznosila su 20.162.108 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 8.234.427 kn ili 40%.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Tokom godine poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja, te je pojačana aktivnost vezano za naplatu potraživanja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz" i „na" plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2021. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Kratkotrajna imovina	23.803.139	24.055.244
Kratkoročne obveze	9.203.284	9.366.149
Koeficijent tekuće likvidnosti	**2,59**	**2,56**

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 2,56 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Kratkotrajna imovina **bez zaliha**	21.663.287	21.836.866
Kratkoročne obveze	9.203.284	9.366.149
Koeficijent ubrzane likvidnosti	**2,35**	**2,33**

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih

kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 2,33 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	9.203.284	13.144.417
Ukupna aktiva	35.522.104	41.498.654
Koeficijent zaduženosti	**0,26**	**0,31**

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 31% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 69%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	9.203.284	13.144.417
Amortizacija + neto dobit	6.221.083	7.175.832
Koeficijent zaduženosti (godina)	**1,5**	**1,83**

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2021. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebala 1,83 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2021. godini je povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	9.203.284	13.144.417
Kapital i rezerve	23.725.390	24.565.639
Koeficijent financiranja	**0,39**	**0,53**

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2021. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,53 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	73.856.083	81.294.215
Ukupna aktiva	35.522.104	41.498.654
Koef.obrtaja ukupne imovine	**2,08**	**1,95**

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2021. godini smanjio u odnosu na 2020. godinu pa se može zaključiti da se smanjio obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2021. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 1,95 kn prihoda, dok je u 2020. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 2,08 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	73.856.083	81.294.215
Kratkotrajna imovina	23.803.139	24.055.244
Koef.obrtaja kratk.imovine	**3,10**	**3,37**

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2021. godini povećao u odnosu na 2020. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2020. godini se kratkotrajna imovina 3,1 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2021. godini 3,37 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Prihodi od prodaje	70.844.355	76.700.167
Potraživanja od kupaca	15.047.507	11.927.681
Koeficijent obrtaja potraživanja	**4,71**	**6,43**

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 6,43 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,71	6,43
Trajanje naplate potraž.(dana)	**78**	**57**

U 2020. godini društvu je bilo potrebno 78 dana, a u 2021. godini 57 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Rashodi od prodaje	72.027.366	79.933.550
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	4.768.894	5.207.289
Koeficijent obrtaja obveza	**15,10**	**15,35**

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja obveza	15,10	15,35
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	**24**	**24**

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2021. godini bilo potrebno oko 24 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te primjenu istih na poslove Društva. Poseban naglasak ovog sektora stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također i drugim radnjama povećava postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima, neposrednim kontaktima s korisnicima vezanim uz naplatu s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika od kojih se ostvaruje najniži postotak naplate. Odjel za prisilnu naplatu, kao dio Sektora, svakodnevno zaprima stranke, kontinuirano komunicira sa strankama putem telefona i elektroničke pošte. Na dnevnoj bazi provjerava se status svih korisnika/ovršenika te u slučaju dvojbe pojedinog ovršnog predmeta, daje se nalog za provjeru na terenu na kojem je izgrađen objekt, a koji je predmet postupka.

Iznimna promjena glede ovršnih postupaka kao i troškova naknade javnih bilježnika nastupila je kad je na snagu stupio novi Pravilnik o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku (NN br. 8/2011, 112/2012, 114/2012, 131/2020, 9/2021; dalje u tekstu: **Pravilnik**), točnije 11. veljače 2021.g. Novim pravilnikom, u čl. 3., propisano je da javnom bilježniku u provođenju pojedinog postupka ovrhe na temelju vjerodostojne isprave, za sve radnje u tom postupku pripada jedna naknada koja se određuje prema vrijednosti zahtjeva.

Nadalje, u čl.7.st.1. Pravilnika propisano je da javni bilježnik ima pravo na predujam u iznosu od 25,00 kuna (bez PDV-a) za radnje u vezi zaprimanja prijedloga za ovrhu, slanja obavijesti ili prosljeđivanja prijedloga nadležnom sudu radi donošenja odluke ili prosljeđivanja prijedloga za ovrhu nadležnom sudu kao prijedloga za izdavanje platnog naloga i donošenja rješenja o obustavi ovrhe koje je doneseno prije rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave.

Navedeni predujam nagrade i naknade troškova javnog bilježnika ovrhovoditelj (u ovom slučaju; Čistoća d.o.o.) je dužan platiti u roku od osam dana po pozivu javnog bilježnika.

Nastavno, u čl.7.st.2. Pravilnika propisano je da javni bilježnik ima pravo na ostatak naknade za radnje u vezi izdavanja rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave, dostavljanja rješenja strankama i izdavanja potvrde pravomoćnosti i ovršnosti.

Navedeni ostatak nagrade i naknade troškova javnog bilježnika ovrhovoditelj je dužan platiti u roku od osam dana po pozivu javnog bilježnika. Takvim odvajanjem dviju zasebnih stavaka zakonodavac je prilikom donošenja izmjena Pravilnika imao intenciju veće transparentnosti u naplati ovršnih troškova. Gledano s pozicije ovrhovoditelja, čini se tada jasnim zašto isti plaća dvije odvojene naknade i što one de facto predstavljaju. Daljnja namjera donošenja izmjene Pravilnika je smanjenje dodatnog troška za ovršenike, cilj povećanja učinkovitosti ovršnog postupka kao i konkretiziranje troškova javnih bilježnika.

Nastavno na ovakvo uređenje troškova ovršnog postupka, dana 15. 9. 2021.g. na snagu je stupio Pravilnik o obrascima u ovršnom postupku, načinu elektroničke komunikacije između sudionika i načinu dodjele predmeta u rad javnom bilježniku odnosno ovime je uveden i institut tzv. e- ovrha.

Cilj e-ovrhe je nastavno na posljednju izmjenu Ovršnog zakona iz 2020 g., učiniti ovršni postupak koji se provodi na temelju vjerodostojne isprave; jednostavnijim, modernijim, transparentnijim i dostupnijim za sve stranke i sudionike korištenjem elektroničkih obrazaca i elektroničkom komunikacijom.

Prema podacima iz podnesenog prijedloga za ovrhu, u sustavu Elektroničke ovrhe formirat će se prijedlog za ovrhu za svaki pojedini slučaj te će im se dodijeliti poslovni broj suda i jedinstveni identifikator. Takvi se prijedlozi, sukladno članku 39. stavku 4. OZ-a **automatski povjeravaju u rad javnim bilježnicima kao povjerenicima suda ravnomjerno, po abecednom redu njihovih prezimena** i prema pravilima o službenom području i sjedištu javnih bilježnika.

Rješenja o ovrsi po prigovoru ovršenika sudovi stavljaju i dalje stavljaju izvan snage i prelaze (ex lege) u parnični postupak, koji se postupci kasnije vode bilo pred Općinskim ili Trgovačkim sudovima na području RH.

Rješenja o ovrsi, presude i ostale ovršne isprave prosljeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese : Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu (plaća, mirovina, pokretnina) se provodi rješenje o ovrsi.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku Instituta promjene sredstva i predmeta ovrhe prema sudu, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje, redovito pazeći na zastarne rokove.
Utuženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
1.Gospodarstvo	4.465.878,75 kn
2.Obrti	444.593,31 kn
3.Građani	1.783.726,74 kn
Ukupno:	**6.874.198,80 kn**

Postotak naplate redovnih potraživanja od kupaca u 2021. godini iznosio je 87,85 %.

Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove uz kontinuirano vođenje parničnih postupaka, ovršnih postupaka, vodi brigu i o radnim i materijalnim pravima radnika, kao i o ljudskim resursima. Također na dnevnoj osnovi prati i tijek događanja poslovnih subjekata na e-oglasnoj ploči sudova kao i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa. Navedeno radi saznanja o činjenici je li nad kojem od naših korisnika/dužnika otvoren stečajni ili predstečajni postupak u kojem slučaju dolazi do prijave tražbine vjerovnika stečajnom upravitelju. Također se svakodnevno prati i jednostavni stečaj potrošača. Sektor je zadužen i za zaštitu osobnih podataka korisnika i zaposlenika sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka te je unutar sektora imenovan i službenik za informiranje prema Javnosti. U sektoru je imenovana i osoba za predsjednika povjerenstva za reklamacije potrošača kao drugi stupanj iskoristivosti potrošačkih prava. Nadalje, po učinu kaznenog djela ovaj sektor podnosi kaznene prijave nadležnom Državnom odvjetništvu RH ili MUP-u, ovisno o biću počinjenog kaznenog djela te o tome progoni li se djelo po službenoj dužnosti ili privatnoj tužbi uz neizostavno postavljanje imovinsko pravnog zahtjeva. Priprema i izrađuje odluke i zapisnike s nadzornih odbora i skupština Društva te vrši prijave i odjave te ostale promjene iz sudskog registra. Dalje izrađuje plan godišnjih odmora, vodi se evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale slične i istovrsne poslove.

Sektor je odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih uz radnike koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Slijedom navedenog, Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove izvršava zadaće iz propisa koji se odnose na sljedeće grane prava iz kojih se primarno ističu: radno, ovršno, komunalno, trgovačko, građansko, upravno, kazneno, nasljedno kao i propisa iz područja mirovinskih i zdravstvenih prava.

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Sektor za poslove nabave obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Sektora obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponude na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u istom obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Upravi, Elektroničkom Oglasniku javne nabave (dalje u tekstu: EOJN RH) i dr.

U ovom se Sektoru obavlja i priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave[1], odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te **praćenje realizacije sklopljenih ugovora**. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom **prema zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001: 2015**.

U ovom se Sektoru obavlja i **priprema i prikupljanje podataka za plan nabave**, odnosno za eventualne **izmjene plana nabave** tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Ovaj Sektor obavlja i **poslove plana i analize**, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za **internu kontrolu svih ulaznih računa** po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu s ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

Sektor za poslove nabave **koordinira postupkom istraživanja tržišta**, odgovoran je za implementiranje postupaka jednostavne nabave (vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 199.999,99 kn) na službenu internetsku stranicu Društva www.cistoca-zadar.hr, odnosno arhiviranje završenih postupaka i evidenciju objava zahtjeva za dostavu ponuda na službenu stranicu Društva.

[1] Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-135/20) od 01.12.2020. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 23.12.2020. godine te stupio na snagu istog dana, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva.

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva www.cistoca-zadar.hr za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine **već od 20.000,00 kn bez PDV-a** (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Sektora za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), **kontinuirano objavljivanje na webu** i dr., ali na ovaj način je **razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo**, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Ovaj Sektor djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Sektora za poslove nabave te Sektora za tehničke poslove ili po potrebi nekog drugog sektora/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ovdje se također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, usluga i radova koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovorenih kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2021. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2021. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2021. godinu i dva Rebalansa Plana nabave za 2021. godinu.

Tijekom 2021. godine pokrenuto je i završeno **49 (četrdesetdevet) postupaka** za nabavu roba, usluga i radova jednostavne nabave, nabavu roba i usluga male vrijednosti[2] i nabavu roba i usluga velike vrijednosti[3] u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na Naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 214.000,00 EUR-a[4], dok je 5.350.000,00 EUR-a[5] europski prag za radove.

[2] Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

[3] Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

[4] Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.590.491,00 kn

[5] Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 39.762.270,00 kn.

U 2021. godini provedeno je **49 (četrdesetdevet) postupaka nabave** od čega:

- **21 (dvadesetjedan) otvoreni postupak javne nabave male i velike vrijednosti** od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava naftnih derivata s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od tri godine	12.659.121,00 (za tri godine)
2.	Nabava sustava za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad u svrhu integracije na komunalna vozila „autosmećarke" za 48 vozila Društva putem financijskog leasinga	2.447.907,80
3.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada sa rotirajućim bubnjem zapremnine spremnika 16 m³ (1 kom) putem financijskog leasinga	1.666.705,40
4.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 17 m³ (1 kom) putem financijskog leasinga	1.532.214,20
Redni broj	**Predmet nabave**	**Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)**
Robe		
5.	Nabava navlakača kontejnera ukupne mase do 26 tona s ugrađenom dizalicom (1 kom) (Nabava vozila u okviru objavljenog poziva na dostavu projektnih prijedloga od 12.03.2020. godine Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja *Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada (KK.06.3.1.18)* u sklopu ***Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.***, *Specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta.* Izvor financiranja: 85% sredstava se sufinanciraju iz Kohezijskog fonda/Kapitalne pomoći iz EU (maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta tzv. *de minimis potpore* (potpore male vrijednosti) koji se dodjeljuje projektu je 1.248.548,00 HRK, a stopa sufinanciranja projekta je 85,00 %), dok su 15% vlastita sredstva.	1.428.800,00 (od toga sufinancirano **1.214.480,00** kn)
6.	Nabava specijalnog radnog stroja čistilice zapremnine do 5 m³ (1 kom) putem financijskog leasinga	1.273.917,80

7.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MAN" ili „jednakovrijedno" s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	1.099.400,10 (za dvije godine)
8.	Nabava specijalnog vozila kiper s ugrađenom dizalicom za prikupljanje i prijevoz glomaznog otpada najveće dopuštene mase do 12 tona (1 kom) putem financijskog leasinga	1.061.950,40
9.	Nabava specijalnog vozila „autopodizač" najveće dopuštene mase do 18 tona (1 kom) putem financijskog leasinga	901.398,20
10.	Nabava press kontejnera zapremnine 10 m³ (4 kom) i 20 m³ (4 kom)	770.000,00
11.	Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 80 litara (400 kom), 120 litara (1500 kom) i 240 litara (2500 kom)	674.210,00
12.	Nabava specijalnog električnog vozila za sakupljanje i prijevoz reciklabilnog otpada zapremnine spremnika do 4 m³ (1 kom)	670.000,00
13.	Nabava zaštitne opreme, radne odjeće i zaštitnih rukavica s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	532.163,00 (za dvije godine)
14.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika do 5 m³ (1 kom)	460.000,00
15.	Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada (za papir, za plastičnu nepovratnu višeslojnu ambalažu i za biorazgradivi otpad)	396.780,00
16.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za prikupljanje komunalnog otpada („autosmećar") zapremnine 16 m³ (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	290.250,00
Redni broj	**Predmet nabave**	**Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)**
Robe		
17.	Nabava rabljenog komunalnog vozila za visokotlačno pranje spremnika toplom vodom (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	236.850,00
18.	Nabava rabljenog specijalnog radnog stroja čistilice zapremnine 5 m³ (1 kom)(otkup nakon isteka operativnog leasinga)	221.200,00
19.	Nabava uredskog i informatičkog potrošnog materijala i tiskanica s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	175.159,00 (za dvije godine)
	UKUPNO ROBE	**28.498.026,90**

Usluge		
1.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MAN" s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	1.118.674,00 (za dvije godine)
2.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno sakupljene otpadne plastike iz komunalnog otpada te odvojeno sakupljene otpadne ambalaže od plastike u okviru javne usluge	490.100,00
	UKUPNO USLUGE	1.608.774,00
	SVEUKUPNO	30.106.800,90

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u EOJN RH sukladno ZJN 2016.

- **28 (dvadesetosam) postupka tzv. „jednostavne nabave" u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) provodi **tzv. „postupak mini nadmetanja"** gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje trima različitim gospodarskim subjektima** i poziv za dostavu ponude zajedno s Dokumentacijom za izradu ponude se **objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva** http://www.cistoca-zadar.hr/. Tabelarni prikaz postupaka tzv. „jednostavne nabave" dat je u nastavku kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava zaštitne obuće	180.785,00
2.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmećar") zapremnine 16 m³ (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	180.713,00
3.	Nabava osobnog vozila za potrebe Društva (1 kom)	168.157,21
4.	Nabava dostavnog vozila za potrebe Društva (1 kom)	160.000,00
5.	Nabava električnog tricikla za sakupljanje otpada s javno-prometnih površina (5 kom)	147.250,00
6.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmećar") zapremnine 10 m³ (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	145.355,00
7.	Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila sandučar sa dizalicom (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	132.000,00
8.	Nabava i ugradnja elektroničke mosne cestovne vage nosivosti do 50 000 kg (1 kpl)	115.500,00
9.	Nabava električnog usisavača za čišćenje javno-prometnih površina (1 kom)	108.500,00
10.	Nabava informatičke opreme (osobna računala (17 kom) i monitori (10 kom))	103.990,00
11.	Nabava otvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m³ (5 kom) i zatvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m³ (5 kom)	92.000,00
12.	Nabava rolo kontejnera zapremnine 30 m³ (2 kom)	90.000,00

13.	Nabava i ugradnja sustava za kontrolu ulaska/izlaska vozila na lokaciji upravne zgrade Društva	82.560,00
14.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmećar") zapremnine 3 m³ (2 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	79.442,00
	UKUPNO ROBE	**1.903.676,41**
Usluge		
1.	Pružanje usluge generalnog servisa pres kontejnera zapremnine 10 m³ (1 kom) i 20 m³ (4 kom)	183.900,00
2.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	168.000,00
3.	Usluge tehničkog pregleda teretnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila, preventivnog tehničkog pregleda te produljenja registracije teretnih vozila, kao i usluge tehničkog pregleda osobnih vozila te produljenje registracije osobnih vozila	159.786,25
Redni broj	**Predmet nabave**	**Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)**
Usluge		
4.	Savjetodavne usluge stručnjaka za pružanje usluge vanjske tehničke pomoći pri upravljanju projektom *„NETWAP_NETwork of small „in situ" Waste Prevention and management initiatives"* Naručitelj je kao jedan od partnera uz vodećeg partnera Grad Zadar sudjelovao u projektnom prijedlogu naziva ***„NETWAP-NETwork of small „in situ" WAste Prevention and management initiatives"*** u okviru Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020. godine. Izvor financiranja: 85% sredstava se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj; 15% vlastita sredstva	150.000,00 (sufinancirano u cijelosti **150.000,00 kn)**
5.	Usluge digitalizacije voznog parka, automatskog daljinskog preuzimanja podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najma opreme, održavanja opreme i zakonskog ispitivanja tahografa i ograničavača brzine za potrebe Društva	149.560,00
6.	Usluge preuzimanja odvojeno prikupljenog tekstila iz reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta u okviru javne usluge (za razdoblje od 06.10.2021. – 5.10.2022.)	99.200,00

7.	Opskrba električnom energijom	88.152,86
8.	Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda	88.020,00
9.	Usluge zbrinjavanja opasnog otpada iz reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta	79.417,00
10.	Usluge koordiniranja uslugama oglašavanja obavijesti i objava na internetskim portalima Zadarske županije	76.966,16
11.	Usluge zbrinjavanja tekstila iz reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta (za razdoblje od 20.04.2021. – 5.10.2021.)	49.600,00
	UKUPNO USLUGE	**1.292.602,27**
Radovi		
1.	Izvođenje radova na uređenju ulazno-izlazne zone na odlagalištu otpada „Diklo"	131.245,81
2.	Radovi na izgradnji rasvjetne mreže na parkiralištu odlagališta otpada „Diklo"	115.179,00
	UKUPNO RADOVI	**246.424,81**
	SVEUKUPNO	**3.442.703,49**

U 2021. godini sklopljena su 64 (šezdesetčetiri) ugovora o nabavi roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave", odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda **u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje dvoje različitih gospodarskih subjekata** koji moraju biti registrirani za predmet nabave i isti se **objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva** http://www.cistoca-zadar.hr/[6], od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava brezovih snopića za izradu metli	68.400,00
2.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve marke „RAVO"	67.774,70
3.	Nabava zaštitne radne odjeće za vozače (rezervirani ugovor za zaštitne radionice/gospodarski subjekt čiji je osnovni cilj društvena i profesionalna integracija osoba s invaliditetom)	66.690,00
4.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	61.502,83
5.	Nabava kočionog sustava za radni stroj marke i tipa „LIEBHERR PR 734 L"	60.630,32
6.	Nabava agregata za struju (2 kom)	59.909,25
7.	Nabava rolo kontejnera zapremnine 30 m³ (1 kom)	58.755,00
8.	Naljepnice za automatsku identifikaciju posuda za otpad	52.540,00
9.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „IVECO"	52.040,54
10.	Nabava tonera i ribona	51.350,00
11.	Nabava hidrauličkih crijeva i priključaka za vozila i radne strojeve	51.253,70
12.	Nabava zračno-hidraulične kanalske dizalice nosivosti do 15 t (1 kom)	50.000,00
13.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MITSUBISHI"	49.983,21
14.	Nabava podnica za spremnike zapremnine 1100 litara (50 kom)	48.250,00
15.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za press kontejnere marke „TEHNIX"	47.850,00

[6] Postupak jednostavne nabave se provodi na ovakav način (upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) na adrese najmanje dva gospodarska subjekta ili njihova predstavnika i objavom na službenoj internetskoj stranici naručitelja http://www.cistoca-zadar.hr) od kada je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-135/20) stupio na snagu, odnosno od 01.12.2020. godine.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
16.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MERCEDES-BENZ"	45.042,53
17.	Nabava zatvorenog metalnog kontejnera zapremnine 7 m³ (4 kom)	43.940,00
18.	Nabava stambenog kontejnera (1 kpl)	38.900,00
19.	Nabava vrećica raznih dimenzija i namjene za korištenje na javno-prometnim površinama	38.100,00
20.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FARID"	30.408,55
21.	Nabava električnog tricikla za sakupljanje otpada s javno-prometnih površina (1 kom)	30.000,00
22.	Nabava sustava video nadzora u krugu upravne zgrade Društva	28.557,00
23.	Naftni derivati za snabdijevanje agregata za komposter na otoku Istu (	25.440,00
24.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozilo marke „MATHIEU"	24.754,82
25.	Nabava ogrjevnog drva	21.120,00
26.	Nabava alata	19.932,51
27.	Nabava akumulatora za vozila i radne strojeve	18.742,00
28.	Nabava vatrogasnih aparata i ostale vatrogasne opreme	15.932,00
	UKUPNO ROBE	**1.227.798,96**
Usluge		
1.	Usluga zamjene hidrauličkog razvodnika na radnom stroju marke i tipa „LIEBHERR PR 734 L"	67.672,00
2.	Autolakirerske usluge na vozilu reg. oznaka ZD 492-KE	65.532,59
3.	Usluga servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva marke „LIEBHERR"	64.424,20
4.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor" marke „BOMAG"	64.231,14

5.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva marke „RAVO"	63.216,00
6.	Autolimarske i autolakirerske usluge za teretna vozila	61.471,08
7.	Usluge prijevoza teretnih vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase iznad 3,5 t	59.725,00
Redni broj	**Predmet nabave**	**Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)**
Usluge		
8.	Usluge generalnog uređenja limarije teretnih vozila	57.850,00
9.	Usluge generalnog uređenja limarije prikolice marke „ATLAS"	52.350,00
10.	Ličilačke usluge za potrebe Društva (ličenje uredskih prostorija, ličenje sokla u dijelu radione Društva i ličenje pročelja fasade)	47.200,00
11.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor" marke „TANA"	46.921,50
12.	Usluga popravka prednjeg ležaja rotirajućeg bubnja na nadogradnji vozila reg. oznaka ZD 204-GN	45.370,00
13.	Najam radnog stroja buldožera na odlagalištu otpada „Diklo"	44.000,00
14.	Usluge popravka bočnog reduktora na radnom stroju marke i tipa „LIEBHERR PR 734 L"	42.927,00
15.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	40.000,00
16.	Usluga popravka nadogradnje na vozilu reg. oznaka ZD 559-HN	38.559,30
17.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve marke „MATHIEU"	38.362,04
18.	Usluga generalnog servisa nadogradnje marke „MAZZOCCHIA" na vozilu reg. oznaka ZD 364-IV	37.512,50
19.	Usluga najma IP telefona i VOIP kućne centrale za potrebe Društva	37.500,00
20.	Usluge obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama za prikupljanje otpada koje se nalaze na otocima	35.150,00
21.	Usluge prijevoza vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase do 3,5 t	33.860,00
22.	Usluge revizije financijskih izvještaja Društva za poslovnu 2021. godinu	33.500,00

23.	Usluga prikupljanja, prijenosa/prijevoza i obrade vrijednosnih pošiljki (gotovog novca)	30.570,00
24.	Usluga popravka dizalice na vozilu reg. oznaka ZD 728-EC	27.557,80
25.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj marke „MUVO"	24.716,04
26.	Usluge servisa i popravaka hidrauličkih cilindara	24.670,00
27.	Usluga popravka sistema za podizanje kanti na nadogradnji vozila marke i tipa „FAUN VARIOPRESS 520"	24.287,91
28.	Usluge popravka prednjeg ležaja rotirajućeg bubnja na nadogradnji vozila reg. oznaka ZD 492-KE	23.400,00
29.	Usluge posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	23.392,68
30.	Najam multifunkcionalnog uređaja (fotokopiranje/skeniranje) za potrebe Društva (4 komada)	23.200,00
Redni broj	**Predmet nabave**	**Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)**
Usluge		
31.	Usluga izmjene spojke i zamašnjaka na vozilu reg. oznaka ZD 404-JF	21.809,73
32.	Usluge analize deponijskih plinova na odlagalištu otpada „Diklo"	20.400,00
33.	Najam zaštitne radne odjeće za djelatnike koji rade na razvrstavanju i deponiranju otpada na odlagalištu otpada "Diklo" (14 djelatnika)	20.384,00
34.	Usluge održavanja vatrogasnih aparata za potrebe Društva	19.811,35
35.	Nabava promotivnih materijala iz aktivnosti *Promidžba i vidljivost* te provedba izobrazno - informativnih aktivnosti u sklopu provedenog postupka javne nabave *Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada – Navlakač kontejnera ukupne mase do 26 tona s ugrađenom dizalicom (1 kom).* Projekt predmetne nabave je sufinanciran sredstvima iz Kohezijskog fonda (Kapitalne pomoći iz EU sredstava), a u okviru objavljenog poziva od 12.03.2020. godine Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja na dostavu projektnih prijedloga *Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada (KK.06.3.1.18)* u sklopu ***Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.***, *Specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta.*	19.238,16 (sufinancirano u cijelosti **19.238,16 kn)**
	UKUPNO USLUGE	**1.380.772,02**

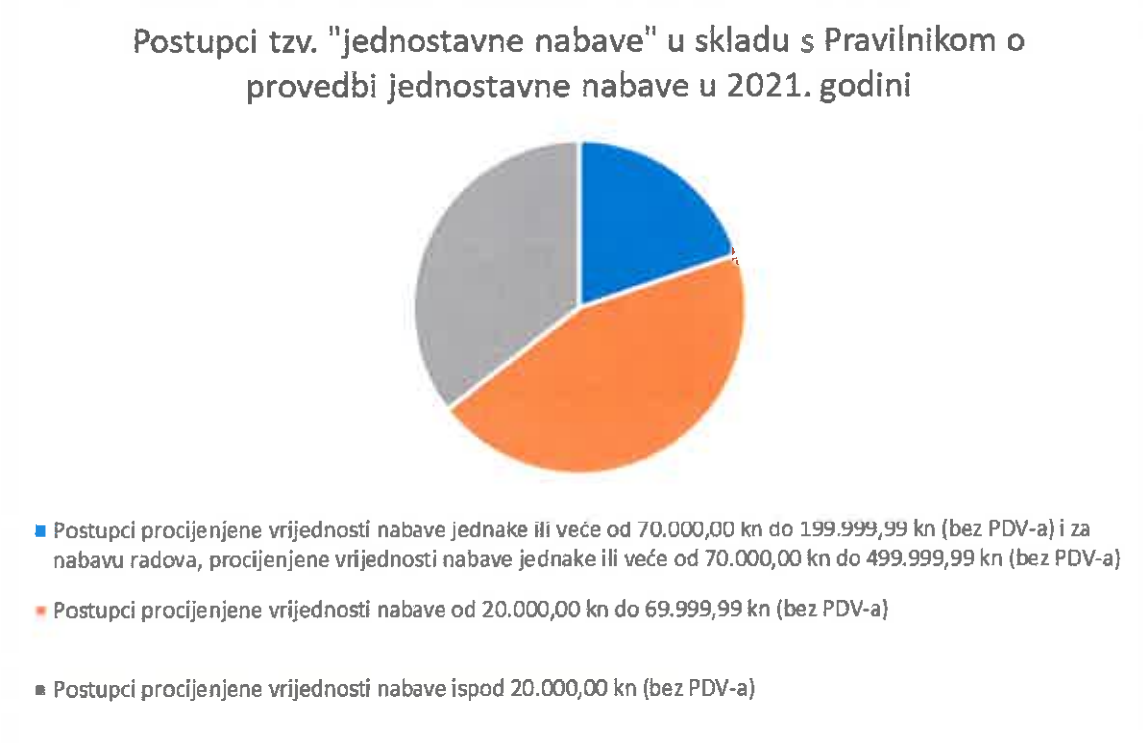
Radovi		
1.	Izvođenje radova na izolaciji stambenog kontejnera (ured za izdavanje i evidenciju/čipiranje spremnika za otpad)	29.175,00
	UKUPNO RADOVI	**29.175,00**
	SVEUKUPNO	**2.637.745,98**

U 2021. godini sklopljeno je **50 (pedeset) ugovora** o nabavi roba **i** usluga tzv. „jednostavne nabave", odnosno procijenjene vrijednosti nabave **ispod 20.000,00 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom **prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave**, a sve na temelju općeg akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- **28 (dvadesetosam) ugovora za nabavu roba** ukupne vrijednosti **307.386,13 kn** (bez PDV-a),
- **22 (dvadesetdva) ugovora za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **247.780,37 kn** (bez PDV-a).

Grafički prikaz postupaka javne i jednostavne nabave prikazan je u nastavku:



U 2021. godini evidentirano je **634 (šestotridesetčetiri) tzv. „jednokratnih" narudžba za nabavu roba i usluga tzv. „jednostavne nabave", odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini** sukladno ZJN 2016, koje su pismenim putem upućene isporučiteljima roba i izvršiteljima usluga koji moraju biti registrirani za predmet nabave na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim općim aktom Naručitelja, od čega:

- **354** (tristopedesetčetiri) **narudžbe za nabavu roba** ukupne vrijednosti **755.222,22 kn,**
- **275** (dvjestosedamdesetpet) **narudžbi za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **1.530.749,05 kn,**
- **5 (pet) narudžbi za nabavu radova** ukupne vrijednosti **35.878,00 kn**.

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2022. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2021. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2021. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezane za reklamacije korisnika.

Tijekom 2021 godine odradio se završetak radnji koji kvalitetno oblikuju bazu podataka te informatički sustav koji je zadovoljio niz zahtjeva tijekom 2021 godine a uključuje „čipiranje" spremnika za otpad, evidenciju pražnjenja spremnika, evidenciju odvoza glomaznog otpada i korištenje reciklažnih dvorišta.

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2022. godine bio je 36870 dok je za siječanj 2021. godine bio 35970 Dakle, povećan je broj korisnika u grupi domaćinstava za 900 korisnika što čini rast od oko 2,20% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 01.siječnja 2022. godine je 68070, što je za 3256 više od broja korisnika prije godinu dana (68070), te čini rast od oko 4,8%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov i Kali.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2022. godine je bio 1720, što je nešto više od siječnja 2021. godine kada je ispostavljeno 1651 faktura.

Broj faktura u grupi obrtnika u siječnju 2022. godine je bio 1411, a što je nešto više nego u siječnju 2021. godine koji je brojio 1325 faktura. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Prihodi ostvareni direktno od prikupljanog iskoristivog, odnosno reciklabilnog otpada za 2021 . godinu su iznosili 620.930,30 kn. A iznos se odnosi na sljedeće frakcije kako slijedi :

papir, staklo(Fond-pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži), plastika (Fond-Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži) metal i željezo te električni i elektronični otpad.

Prihodi ostvareni prodajom iskoristivog otpada ne pokrivaju troškove prikupljanja istog. Egzaktni podaci o troškovima se ne mogu dobiti jer se troškovi vode po mjestima troška. Npr. jedno vozilo je jedno mjesto troška, a služi istovremeno za prikupljanje, kako miješanog komunalnog otpada, tako i svih drugih vrsta otpada.

Najveći problem je plastika izvan sustava nepovratne ambalaže sa povratnom naknadom koja je izašla iz sfere prodaje i ušla u sferu nabave društva. Uzroci su mali stupanj iskoristivosti plastičnog otpada, puno frakcija koje treba dodatno sortirati što dodatno i košta te neorganiziranost sustava na državnoj razini.

Od zadataka za 2022. godinu planira se ustanovljavanje elektroničke evidencije o preuzetom komunalnom otpadu korisnika propisane člankom 17. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), te donošenje novog Cjenika čime bi Sektor za poslove prodaje realizirao sve zakonske odredbe iz svoga obuhvata.

6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Općenito:

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno **48** djelatnika.
Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta "Diklo" i "Gaženica", upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
   Operativni dio broji **37** djelatnika.

2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o sljedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.
   Osim toga provode se i aktivnosti koje se odnose na upravljanje integriranim sustavima.
   Administrativni dio broji **9** djelatnika.

3. Edukativno-promidžbeni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.
   Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno **2** djelatnika.

1. Odlagalište otpada „Diklo"

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov, Kali), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 3 JLS tj. općine: Vir, Bibinje i Sali(Dugi otok).

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu nalazi se i prostor u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljenog plastičnog otpada koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje plastičnog otpada organizirano je putem "žute" vrećice, putem posebnih spremnika koji se nalaze u sklopu zelenih otoka te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni plastični otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio plastičnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori BOMAG i TANA i buldozeri LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtne površine 670 m2, a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m3.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do petka od 6:00 – 20:00h i subotom od 6:00-16:00h.

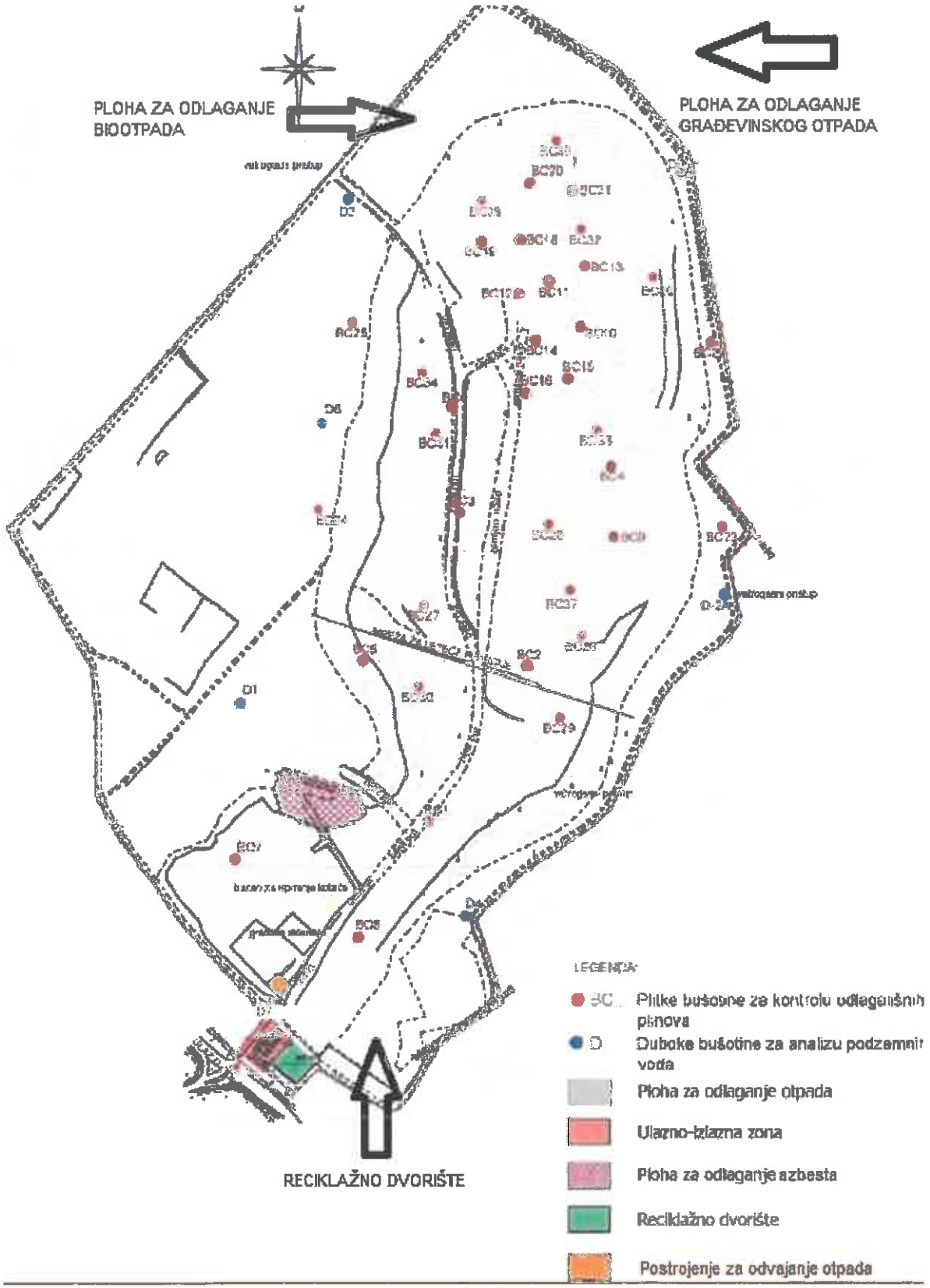
Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinsekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

-	Meteorološki parametari na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH_4, CO_2, O_2, H_2S i H_2 u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO_x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetsku obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjednih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15,03/16,26/20)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16, 26/20).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba

Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14,66/19, 84/21) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15, 96/19).	Opažačke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14, 66/19, 84/21) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14, 78/15, 96/19).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Na odlagalištu otpada „Diklo" u 2021. godini postupkom D1 zbrinuto je 555.582,97 tona različitih vrsta otpada razvrstanih u 44 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:



SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA

2.Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva čvrsta reciklažna dvorišta "Gaženica" i "Diklo" te dva (2) reciklažna dvorišta u općinama Sv. Filip i Jakov i Novigrad. Osim ova dva reciklžna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobiln reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena ***besplatna*** predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati ***preko 45 različitih vrsta otpada.***

Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.1. Reciklažno dvorište „Diklo"

Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06:00 – 20:00h , subotom od 06:00 – 16:00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).

2.2. Reciklažno dvorište „Gaženica"

Reciklažno dvorište "Gaženica" se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06:00 – 18:00 i sub 06:00 – 16:00.

Na područjima općine Sv. Filip i Jakov i općine Novigrad djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.3. Reciklažno dvorište „Sv Filip i Jakov"

Reciklažno dvorište Sv. Filip i Jakov nalazi se iznad Banovih bora tj. na sjevero-istočnom izlazu prema mjestu Sikovo, na površini zemljišta od približno tisuću i osamsto četvornih metara, na mjestu nekadašnjeg divljeg odlagališta.

RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište Općine Sveti Filip i Jakov
PONEDJELJAK – PETAK: 07:00 – 20:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 16:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.4. Reciklažno dvorište „Novigrad-Badanj"

Reciklažno dvorište "Novigrad" nalazi se izvan mjesta Novigrad, u predjelu Badanj tj. na jugo-zapadnom izlazu prema mjestu Paljuv.

RADNO VRIJEME:
Reciklažno dvorište općine Novigrad-"Badanj"
PONEDJELJAK,UTORAK – ČETVRTAK,PETAK: 08:00 – 15:00 h
SRIJEDOM, 11:00-18:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 13:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.5. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (2 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.

U 2021. godini putem reciklažnih dvorišta sa područja Grada Zadra (2 reciklažna dvorišta) i županije (2 reciklažna dvorišta) prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju oporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

RECIKLAŽNA DVORIŠTA (količine izražene u tonama)

	"Diklo"	"Gaženica"	"Novigrad"	"Sv.Filip i Jakov"
170 107 Mješavina betona opeke i crijepa	178.63	628.73	37.25	85.63
200 201 Biorazgradivi otpad	29.01	90.12	6.32	21.90
200 307 Glomazni otpad	487.82	722.35	93.47	200.10
150 102 Ambalaža od plastike	3.80	27.27	2.56	10.41
150 104 Metalna ambalaža odvoz		0.92		
150 107 Staklena ambalaža odvoz	21.33	11.81	1.310	5.53
170 202 Staklo	/			
200 111 Tekstili odvoz	26.00	42.56	5.90	14.34
200 119* Pesticidi odvoz		0.108		
200 123* Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike		1.00		
200 133* Baterije i akumulatori		0.355		0.054
200 139 Plastika	1.26	86.66	12.26	13.80
200 140 Metali odvoz	45.30	23.65	4.70	13.66
200 127* Boje,tiskarske boje,ljepila,smole...odvoz		1.615		
200 128 Boje,tiskarske boje,ljepila,smole...odvoz	4.01	8.544		1.275
200 132 Lijekovi koji nisu navedeni pod 200 131 odvoz		0.134		
200 134* Baterije		0.213		
200 135* odbačena električna i elektronička oprema odvoz	57.00	38.92	8.76	16.22
160 103 Otpadne gume odvoz	7.62			
200 121* Fluo cijevi i ostali otpad koji sadrži živu odvoz	0.099	0.154	0.005	
200 125 Jestiva ulja i masti odvoz		1.128		
130 507* Voda iz separatora odvoz	3.58			
130 204* Motorna ulja odvoz	2.28	3.20		
130 502* Mulj iz separatora odvoz	0.80			
200 304 Muljevi iz septičkih jama odvoz	113.90			

200 123 EE otpad (rashladni uređaji) odvoz	1.14			
150 101 Ambalaža od papira i kartona odvoz	40.80			
160 107* Uljni filteri odvoz		*0.17*		
160 504* Plinovi u posudama pod tlakom koje sadrže opasne tvari odvoz		*0.508*		*0.113*
080 317* Toneri odvoz		*0.275*		
080 118* Boje odvoz				*1.103*
080 318* Otpadni toneri odvoz		*0.196*		
200 101 Papir i karton odvoz	2.14			
150 111* Ambalaža pod tlakom odvoz	0.01	*0.536*		*0.35*
150 110* Onečišćena ambalaža odvoz	1.83	*0.52*		*0.184*
160 114 Antifriz odvoz	/			
200 102 Staklo odvoz	/	*29.10*		*5.58*
200 108 Bio otpad iz kuhinja i kantina	/			*8.86*

Napomena: *„odvoz" – otpad koji su preuzele tvrtke ovlaštene za zbrinjavanje*

MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA (količine izražene u kilogramima)

	MRD Grad Zadar	MRD općine i grad Nin
150 102 Ambalaža od plastike	44	28
200 134 Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 200133	30	11
200 201 Biorazgradivi otpad	70	88
200 127* Boje	87	22
200 140 Metali	43	12
200 101 Papir i karton	69	24
200 123* Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	10	3
150 111* Prazni spremnici pod tlakom	5	2
200 102 Staklo	96	90
200 111 Tekstili	111	37

UKUPNA KOLIČINA PRIKUPLJENA U 2021 GODINI (količine izražene u tonama)

150 101 Ambalaža od papira i kartona	200 101 Papir i karton
203.86	729.95

Pregled prikupljene količine otpada po ključnim brojevima

na lokaciji Stjepana Radića 33 za 2021.g.(Upravna zgrada sa radionicama)-količine izražene u kilogramima

2021 god.	Otpadno motorno ulje 130208*	TONERI 080317*	Zaštitna ambalaža 150110*	Drvo koje sadrži opasne tvari 200137*	FILTERI ULJA 160107*	Zauljene vode iz separatora... 130507*	Zauljeni mulj iz separatora.... 130502*	Klorirana mazna ulja za motore i zupčanike.... 130204*	Željezne kovine 160117	Istrošene gume 160103	Istrošene vozila 160104*	Glomazni otpad 200307	Ostaci na sitima i grabljama 190801
KOLIČINE U KG	1400,00	78,00	28,00	157,00	184,00	5000,00	3950,00	2200,00	3830,00	6020,00	34650,00	980,00	3880,00

Količine prikupljenog otpada koje je prikupila tvrtka "Čistoća" Zadar d.o.o za 2021.g.:

- ukupna količina M.K.O. **(KB 20 03 01)** iznosi **54.957,33 t (tijelo odlagališta-D1)**
- ukupna količina zemlje i kamenja**(KB 17 05 04)** iznosi **444.975,30 t (građevinska ploha-D1)**
- ukupna količina biorazgradivog otpada**(KB 20 02 01)** iznosi **3.451,47 t (ploha za biootpad)**
- ukupna količina glomaznog otpada**(KB 20 03 07)** iznosi **8.562,32 t (tijelo odlagališta-D1)**

- ukupna količina recikabilnih frakcija**(KB 20 01 99)** iznosi **1.126,04 t**
- količina odvojeno prikupljene plastične ambalaže**(KB 15 01 02)** iznosi **520,07 t**
- ukupan broj ulaza**(vaganje)** iznosi **60.106 ulazaka.**

3. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2021. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2021. godini provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspekcijski nadzor kruga upravne zgrade s praonicom vozila,mehaničarskom radionicom i skladišnim prostorima od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Službe za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije koji je obavljen od strane više vodopravne inspektoricei vodopravne inspektorice , a koji je proveden 19. veljače 2021. godine

2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša , a koji je proveden 20. rujna 2021. godine na odlagalištu otpada "Diklo"

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi.

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2021. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo" i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2021. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2021. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2021. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2021. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4 mjerenja

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 26/20), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnicu na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH_4, CO_2, O_2, H_2S i H_2 u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2021. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) GEF projekt (Global Environment Facility)

U 2018. godini u skladu sa pravomoćnom lokacijskom dozvolom započet je postupak izvlaštenja zemljišnih čestica na odlagalištu te nastavljen i u 2019. i 2020.g. te 2021. a sve u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao osnove za postupak ishođenja građevinske dozvole na sanaciji i zatvaranju odlagališta.

4. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2021. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

a) Eksterni auditi (posjeti certifikatora) - U rujnu 2021-te je održan recertifikacijski audit vezan za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša u 2021. godini proveden je audit na kojem je sudjelovalo četiri certifikatora i društvo Čistoća uspješno je obnovilo i ponovno posjeduje certifikat ISO 14001:2015. Prilikom audita nisu zabilježene veće nesukladnosti, a certifikatori su u zaključnom izvješću zabilježili nekoliko prijedloga za unaprjeđenje.

U 2021. godini je proveden je recertifikacijski audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću u prema normi 45001:2018 od strane certifikacijske kuće SGS Adriatica Zagreb, audit je trajao 1 dan i provelo ga je četiri certifikatora. Prilikom audita zabilježene su samo preporuke za poboljšanje.

U studenom 2021-te godini proveden je recertifikacijski audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2018, provodio ga je jedan certifikator on line uz dodatna tri auditora i audit je trajao jedan dan. Čistoća d.o.o. je još 2015-te po prvi put dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

b) Izvještaji za upravu

ISO 9001 – Uz korištenje usluga konzultanta, kao obavezu i kao i prethodnih godina od kada društvo posjeduje certifikat izrađeno je detaljno izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu.

ISO 14001- u 2021. godini izrađeno je zajedničko izvješće ocjene uprave.

Pisanje izvještaja i ocjena uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 45001:2018- izrađen je Izvještaj za upravu, a na temelju izvještaja uprava je donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2018 – izrađeno je izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

c) Interni auditi

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 8 internih audita. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko nesukladnost, i nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. U auditima je sudjelovalo 12 auditora.

ISO 14001 -Za ovaj sustav u 2021. godini u planu je bilo provesti 10 internih audita, provedeno je 6 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je nekoliko zapažanja kao i nekoliko nesukladnosti. Auditiranje je provelo 12 auditora.

ISO 45001:2018- u 2021. godini održano je 8 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu koliko je i planirano. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2020. god. provedeno je 5 internih audita ovog sustava što zadovoljava sve zahtjeve norme.

d) Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i 45 001 – Redovito se održavaju sastanci vezanih za integrirane sustave. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno .

e) Edukacija – U 2021-oj je provedena edukacija dvije grupe od 8 novih auditora za sustav 9001:2015 i 8 novih auditora za sustav 14001:2015.

5. Edukacija i promidžba

U 2021. godini zbog pandemije i niza mjera za zaštitu javnog zdravlja nije bilo moguće organizirati uobičajene edukativno - promidžbene aktivnosti. Tijekom godine, u razdoblju popuštanja, mjera realizirane su sljedeće aktivnosti:

1) Edukacija stanovnika svih dobnih skupina

- posjete djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta Čistoći d.o.o. u sklopu edukativno - humanitarne akcije „Donesi čep za skupi lijek"
- edukativne aktivnosti na temu plastičnih čepova - dječji vrtići, osnovne i srednje škole

2) Edukacija u cilju zaštite okoliša u predškolskim ustanovama u suradnji s Kazalištem lutaka Zadar

U sklopu edukativno - obrazovnog programa u dječjim je vrtićima održana interaktivna predstava "Mali puž – priča o dagnjici" na temu pravilnog postupanja s otpadom i zaštitom okoliša. Navedene aktivnosti organizirane su u DV Bili brig, DV Višnjik i DV Vruljica.

3) Ekološko – humanitarna akcija „Donesi čep za skupi lijek"

Ekološko - humanitarna akciji nastavila se i u 2021. godini. Prikupljeno je 3650 kg plastičnih čepova koji su u dva navrata odvezeni u UOLL ("Udruga oboljelih od leukemije i limfoma") u Čakovcu. U suradnji s HULL Zadar ("Hrvatska udruga leukemija i limfomi") u veljači 2021. organiziran je "Dan za čep", s ciljem ukazivanja na važnost adekvatnog liječenja oboljelih od leukemije i limfoma, što podrazumijeva nabavu skupih lijekova i pomagala, a donacijom čepova će im se to donekle olakšati.

4) Edukativno-informativna javna tribina

U sklopu projekta pod nazivom „Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada za Čistoću d.o.o. Zadar" održana je edukativno - informativna javna tribina na kojoj su se građani informirali o svim mogućnostima za odvojeno prikupljanje otpada, odnosno upoznali s mjerama, načinima i postupcima za odvajanje otpada. Poseban naglasak stavljen je na poštivanje hijerarhije gospodarenja otpadom kroz sprječavanje nastanka otpada, pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu.

Ujedno su izrađeni edukativno-informativni materijali u online formatu (edukativna bojanka za djecu, letak i brošura) koji su dostupni na web stranici Čistoće d.o.o.

5) Sudjelovanje u nacionalnoj kolektivnoj akciji sadnje stabala Udruge "Zasadi stablo, ne budi panj!", u suradnji s osnovnim i srednjim školama

U ožujku i studenome sudjelovali smo u kampanji 'Tjedan kolektivne sadnje stabala u Republici Hrvatskoj 2021. Suradnjom Udruge „Zasadi stablo, ne budi panj" dječjih vrtića, osnovnih škola i Čistoće d.o.o. novim je stablima obogaćen okoliš odgojno - obrazovnih ustanova. S djecom se kontinuirano radi na usvajanju navika pravilnog odlaganja otpada, a ova je akcija zajednički doprinos očuvanju i zaštiti prirode.

6) Sudjelovanje u ekološko - edukativnim akcijama čišćenja podmorja na našem području, zajedno s Ronilačkim klubom "Sv. Roko" iz Bibinja.

U 2021. godini organizirane su tri akcije čišćenja podmorja: u travnju na području Arbanasa (Punta Bajlo), u lipnju na području Puntamike i u studenome na području Poluotoka (Orgulje i Pozdrav Suncu). Cilj ovih akcija je ukazati na problem otpada na morskom dnu te podsjetiti na važnost zaštite morskog okoliša i obalnog područja.

7) Sudjelovanje u projektu "NETWAP"-NET work of small "in situ" Waste Prevention and management initiatives

Za potrebe provedbe projekta napravljen je edukativni letak pod nazivom „Otpad na brodu - što s njime?" namijenjen nautičarima, s naglaskom na organski i plastični otpad. Na njemu je istaknuto zašto je otpad u moru problem te upute kako se isti može izbjeći ili smanjiti te gdje ga odložiti.

8) Sudjelovanje na stručnom skupu Međužupanijskog stručnog vijeća prehrane za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Zadarsku i Istarsku županiju

Na skupu održanom u ožujku, preko Zoom platforme održana je prezentacija na temu „Od proizvodnje do otpada: prehrambeni sustav", s naglaskom na prevenciju i smanjenje otpada od hrane i pića u svakodnevnom životu.

9) Informativno-edukativne radio emisije

U suradnji s Radio Zadrom i Novim radiom emitirano je šest emisija na temu pravilnog gospodarenja otpadom. Teme su bile: zbrinjavanje glomaznog otpada, sprječavanje nastanka otpada od hrane, otpadna plastika, čišćenje podmorja, spremnici za reciklabilni otpad, važnost edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom.

10) Izrada kalendara s edukativnim porukama

Povodom božićno - novogodišnjih blagdana napravljen je kalendar koji, osim fotografija naših radnika i vozila, sadrži edukativne poruke o pravilnom postupanju s otpadom. One su savjeti, upute, podsjetnik kako svatko od nas može doprinijeti zaštiti okoliša te poboljšati kvalitetu i čistoću mjesta u kojem živimo.

1) Promidžbene aktivnosti

a) Zbog pandemije, u 2021. godini promidžbene aktivnosti održavane su prilagođene epidemiološkoj situaciji. Emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice
- vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
- spremnici za reciklabilni otpad
- mobilna reciklažna dvorišta
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD u Gaženici i RD u Diklu
- podzemni spremnici na Poluotoku
- online usluga „Moja Čistoća"

2) Komunikacija s javnošću

Tijekom godine komunikacija s javnošću zbog epidemiološke situacije bila je prilagođena navedenom stanju. O aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o. korisnici su bili obaviješteni putem medija ili naše web stranice.

Odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila odvijalo se kroz cijelu godinu.

U 2021. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je 8.882 upita ukupno:

- Tehnički sektor 434
- Prodaja 6172
- Pravni sektor 222
- Financijski sektor 1792
- IT 54
- Ostalo 208

Najčešći upiti i reklamacije:

Tehnički sektor:

Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada

Neredovit odvoz MKO

Održavanje čistoće na JPP

Neredovit odvoz reciklabilnog otpada

Oštećenje spremnika

Prodaja:

Kako odjaviti ako se ne koristi kuća/stan?

Oštećen mi je spremnik. Kako do novog?

Kako primati račune putem elektroničke pošte?

Došlo je do promjene vlasništva. Kako promijeniti ime/adresu i sl.?

Kako se ostvaruje status sezonca?

Dobili smo „Izjavu". Što s njom? (ovakvo je pitanje uglavnom sa svim dopisima jer ljudi ne čitaju.)

Imamo li pravo na odvoz glomaznog otpada i ako da kako to ostvariti?

Mogu li platiti za cijelu godinu unaprijed? A zašto ne može?

Da li se i kako može otvoriti izravno terećenje?

Kako funkcionira naplata s obzirom da su spremnici čipirani?

7. ODJEL ZA POSLOVE ŽAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

U okviru Zakonom propisanih evidencija izrađeno je godišnje izvješće o radu, koje obuhvaća mjere zaštite na radu i zaštite od požara Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

1. ZAŠTITA NA RADU

1.1. Organizacija zaštite na radu

Mjere zaštite na radu organizirane su u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (N.N. BR. 71/14, 118/14,94/18,

96/18) i pripadajućim pod zakonskim aktima, općim aktima tvrtke, te odlukama direktora.

Odgovorna osoba je direktor, a po njemu su ovlaštene osobe ovlaštenici poslodavca za provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za zaštitu na radu poslodavca, radio je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Izabrani povjerenik radnika za zaštitu na radu radio je u skladu sa propisima.

Voditeljica Odjela zaštite na radu i zaštitu od požara, samostalni stručni suradnik i referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara stručne su osobe koje poslodavac zapošljava radi obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu i pružanja stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova iz zaštite na radu povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa sigurnost" d.o.o., Zagreb .

Poslovi iz područja medicine rada povjereni su specijalističkoj ordinaciji medicine rada, koju zastupa Nadislav Pedić, dr. med. specijalist. medicine rada, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.

Održavana je suradnja sa stručnim organizacijama zaštite na radu, inspekcijskim službama, sindikatom i drugim službama i ustanovama.

Integrirani sustav upravljanja procesima čine objedinjeni i certificirani sustavi: sustav upravljanja kvalitetom (ISO9001), sustav upravljanja okolišem(ISO 14001), sustav upravljanja sigurnošću na radu (ISO 45001)i sustav upravljanja energijom (ISO 50001).

1.2. Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana

Mjere zaštite na radu provođene su u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu, praćene su promjene u zakonskoj regulativi i novi propisi.

Korištena i propisana dokumentacija čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Praćeni su stručni skupovi i seminari, te stručna literatura.

1.3. Osposobljavanje radnika

Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način (teoretski i praktični dio) za sve novozaposlene radnike i one koji su mijenjali radno mjesto, ili prilikom uvođenja novih tehnologija.

Osposobljeno je ukupno 42 (četrdeset dva) radnika. Također su 42 (četrdeset dva)radnika osposobljena po Programu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine.

Provedeno je osposobljavanje novoimenovanih ovlaštenika za zaštitu na radu.

Provedeno je stručno osposobljavanje 2(dva) radnika zaposlena na radnom mjestu rukovatelj građevinskim strojevima *za rukovatelja buldožerom i rukovatelja kompaktorom.*

Provedeno je stručno osposobljavanje za 3 (tri) radnika za *rukovatelja hidrauličnom dizalicom.*

Obnovljeno je stručno osposobljavanje *za ložača centralnog grijanja* (1 (jedan) radnik zaposlen na radnom mjestu *kotlovničar*).

Obnovljeno je označavanje znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama zaštite na radu.

1.4. Liječnički pregledi radnika

Obavljeni su periodički liječnički pregledi za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada kojima je tijekom godine prestala važiti liječnička svjedodžba.

Obavljeni su prethodni pregledi, prije zapošljavanja, za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada.

Ukupno je obavljeno 162 (stotinu šezdeset dva) pregleda od toga 26 (dvadeset šest) prethodnih i 136 (stotinu trideset i šest) periodička. Radnici sa ocjenom sposobnosti „privremeno nesposoban" i

„nesposoban", odnosno koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta s posebnim uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na radno mjesto s manjim zahtjevima.

1.5. Zdravstvena i higijenska zaštita

Provedena je deratizacija i dezinsekcija, te redovito čišćenje i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija.

Nabavljena je oprema za popunjavanje ormarića prve pomoći.

Provedeno je kontrolno alkotestiranje radnika prema našem Pravilniku o zabrani uzimanja alkohola na radu.

Temeljem proglašene pandemije korona virusa osigurana su sredstva zaštite: dezinfekcijsko sredstvo za ruke te zaštitne maske i rukavice. Ukupno je potrošeno 24800(dvadeset četiri tisuće osamsto) jednokratnih maski. Podijeljeno je 410 (četiristo deset) boca (pakiranje od 470 ml) dezinfekcijskog sredstva za ruke i radne površine.

Na vidljivom mjestu na ulazu u poslovne prostorije istaknute su upute o postupanju za slučaj epidemije Covid-19: upute o dezinfekciji i korištenju osobne zaštite. Osigurana je fizička zaštita (pregrade od pleksiglasa) za radnike koji dolaze u direktni kontakt sa korisnicima usluga .

Osiguran je minimalni kontakt između djelatnika i rad u smjenama.

Nabavljene su dvije termalne kamere za mjerenje tjelesne temperature i uvedena obveza mjerenja na ulazu u upravnu zgradu i Sektor tehničkih poslova.

Obavljena je dezinfekcija pojedinih ureda i vozila od strane ovlaštene tvrtke.

1.6. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

Obavljena su periodička ispitivanja radne opreme , električnih i gromobranskih instalacija, te radnog okoliša čiji su rokovi dospijevali tijekom godine u skladu sa propisima.

Ispitivana je obavila ovlaštena tvrtka „Alfa sigurnost" d.o.o. Zagreb. Sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme(N.N.16/2016) ispitano je 76(sedamdeset šest) vozila, strojeva i uređaja i o tome izdana uvjerenja. Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno zdravstvene zahtjeve.

Radnici i voditelji upućivani su u potrebu periodičnog i dnevnog nadzora ispravnosti sredstava rada.

1.7. Osobna zaštitna sredstva i oprema

Radnici su zadužili radna odijela, cipele i osobna zaštitna sredstva iz skladišta, o čemu je vođena evidencija. Obavljeno je ažuriranje i dopuna popisa zaduženja radnika osobnim zaštitnim sredstvima za novozaposlene radnike.

Prijevremena zamjena oštećenih osobnih zaštitnih sredstava obavljana je na temelju zamolbe radnika i evidentiranju oštećenja.

1.8. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu i liječničkim pregledima.

1.9. Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu

Periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite obavljan je od strane neposrednih voditelja, povjerenika radnika za zaštitu na radu, a stalni nadzor od strane Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

U ovoj godini nije obavljen redovni nadzor, ali je obavljen nadzor povodom ozljede na radu od strane inspektora rada.

1.10. Izrada dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom, te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su i ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa sigurnost" d.o.o. Zagreb, dostavljeni svi potrebni podatci i dokumentacija za izradu procjene rizika za radno mjesto kućni majstor/ električar, sakupljač sekundarnih sirovina i dopune procjene rizika temeljem proglašene pandemije korona virusa.

1.11. Analiza ozljeda na radu u 2021. godini

U 2021. godini dogodilo se šest ozljeda na radu, od kojih su tri lakše i tri teže ozljede. Četiri ozljede su priznate u cijelosti, jedna ozljeda je djelomično priznata, te jedna ozljeda nije priznata. Ukupno je u 2021. godini izgubljeno 295 radnih dana, od kojih je zbog priznatih ozljeda izgubljeno 271 radni dan, a zbog nepriznate ozljede 24 radna dana.

Pregled ozljeda na radu

Redni broj ozljede	1.
Datum ozljede	08.03.2021. godine
Ozlijeđeni radnik	D.S.
Radno mjesto	automehaničar
Trajanje bolovanja	15 dana

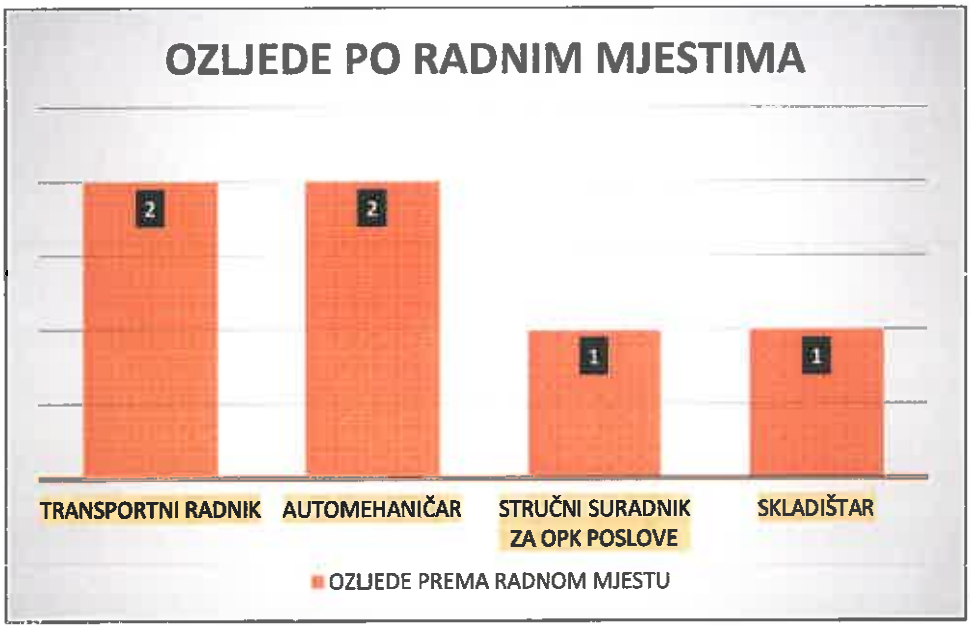
Redni broj ozljede	2.
Datum ozljede	26.07.2021. godine
Ozlijeđeni radnik	T.M.
Radno mjesto	automehaničar
Trajanje bolovanja	24 dana

Redni broj ozljede	3.
Datum ozljede	02.08.2021.
Ozlijeđeni radnik	Z.V.
Radno mjesto	stručni suradnik za opće, pravne i kadrovske poslove
Trajanje bolovanja	109 dana

Redni broj ozljede	4.
Datum ozljede	31.08.2021.
Ozlijeđeni radnik	A.V.
Radno mjesto	transportni radnik
Trajanje bolovanja	13 dana

Redni broj ozljede	5.
Datum ozljede	01.09.2021.
Ozlijeđeni radnik	T.P.
Radno mjesto	skladištar
Trajanje bolovanja	88 dana

Redni broj ozljede	6.
Datum ozljede	05.10.2021.
Ozlijeđeni radnik	H.D.
Radno mjesto	transportni radnik
Trajanje bolovanja	46 dana



Broj ozljeda

Ukupan broj ozljeda	6
Lake ozljede	3
Teške ozljede	3
Broj ozljeda na radnom mjestu	5
Broj ozljeda izvan radnog mjesta	1
Ukupno dana bolovanja	295

Broj ozljeda po organizacijskim jedinicama

Sektor za poslove nabave	Sektor za tehničke poslove	Sektor za ekonomsko - financijske poslove	Sektor za opće,pravne i Kadrovske poslove	Sektor za unaprjeđenje sustava	Sektor za poslove prodaje	Ured direktora
-	4	1	1	-	-	-

Broj ozljeda po kvalifikaciji radnika

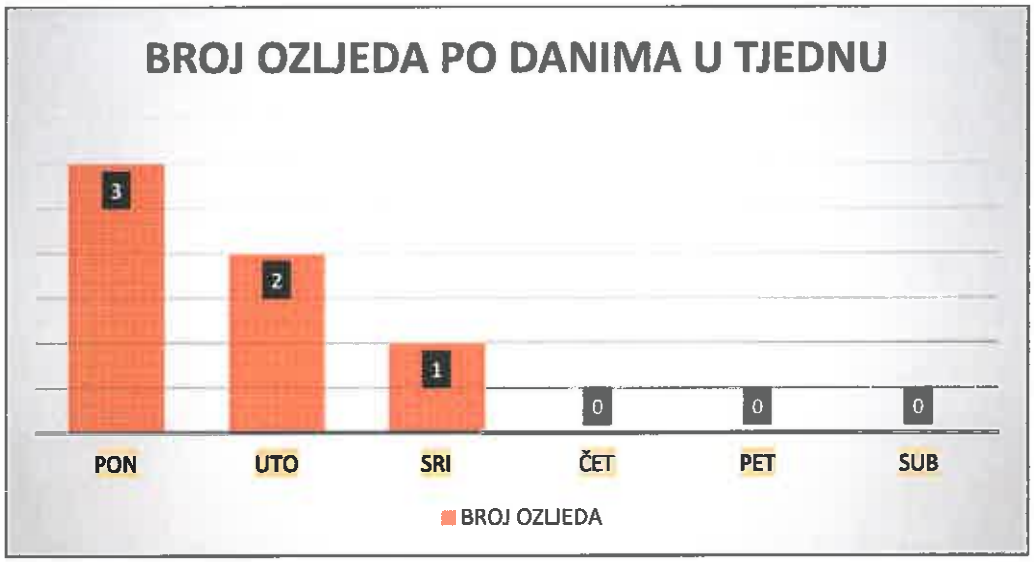
NKV	KV	VSS
2	3	1

Broj ozljeda po danu nastanka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
3	2	1				

Broj ozljeda na 1000 zaposlenih=broj ozljeda/ broj radnika x 1000 = (1000 x 6): 410= 14,63

Broj ozljeda na 1000 radnika za 2021. godinu iznosi 14,63.



U slučaju nastanka ozljeda na radu, obaveza je uredno i pravilno prijavljivanje nadležnim službama.

Nakon dojave o nastanku ozljede, stručnjak zaštite na radu je dužan, ako je to moguće, alkotestirati ozlijeđenog radnika.

Kod utvrđivanja činjenica vezanih uz nastanak ozljede na radu, te postupak prijave, obveza je obavijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U slučaju nastanka ozljede u prometu, obvezu provedbe očevida ima prometna policija.

Težnja svih zaposlenih mora biti smanjenje razine rizika nastanka ozljeda, a kad se ozljeda dogodi treba o svim činjenicama koje su prethodile nastaloj ozljedi obavijestiti neposrednog rukovoditelja i Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara .

1.12. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2018

Održana su tri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.

Proveden je recertifikacijski audit, nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

2. ZAŠTITA OD POŽARA

2.1. Organizacija zaštite od požara

Mjere zaštite od požara organizirane su i provođene u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (N.N.br.92/2010), propisima i Pravilnikom o zaštiti od požara Čistoća d.o.o. Zadar.

Odgovorna osoba je direktor, a raspoređeni radnici koji neposredno organiziraju i brinu o provedbi preventivnih mjera zaštite od požara su: voditeljica Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara (na stručnoj i administrativnoj razini).

Obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara povjereno je ovlaštenim tvrtkama Alfa sigurnost "d.o.o. Zagreb (pregled hidrantske mreže i rasvjete u nuždi), "Zagrebinspekt" d.o.o. Zagreb (ispitivanje crpke za diesel gorivo), te „Splav" d.o.o. (pregled protupožarnih aparata).

2.2.Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana

Praćene su novosti u zakonskoj regulativi zaštite od požara, originalna dokumentacija je pohranjena u Odjelu zaštite na radu i zaštitu od požara, a na objektima su pohranjene kopije dokumentacije.

Većina dokumentacije je obrađena i pohranjena u informacijskom sustavu.

Dokumentacija u papirnatom obliku čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

2.3. Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara

U sklopu osposobljavanja radnika za zaštitu od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, ovlaštena tvrtka „Alfa sigurnost" provela je osposobljavanje za novozaposlene radnike.

2.4. Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis

U skladu sa propisima obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata i hidranata, te vatrodojave od strane ovlaštene tvrtke „Splav" d.o.o. .
Povremene preglede vatrogasnih aparata obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te o tome vodio evidenciju.
Povremene preglede opreme u hidrantskim ormarićima obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara.
Nabavljeno je 6(šest) vatrogasnih aparata, 3 (tri) turbo mlaznice, 2 (dvije) brentače , 5 (pet) vatrogasnih cijevi i 5 (pet) vatrogasnih ormarića.

Obnovljeno je i kompletirano označavanje znakovima i uputama zaštite od požara.

2.5.Ispitivanje instalacija i objekata

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, električnih uređaja i gromobranskih instalacija prema propisanim rokovima.
Obavljen je pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije, utvrđeni nedostaci su otklonjeni.

Obavljen je pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima.
Obavljeno je ispitivanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija u upravnoj zgradi i novim objektima. Pregledana je kotlovnica na drva. Uredno se vodio dnevnik čišćenja dimnjaka (prije i nakon sezone grijanja).

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva.
Sukladna zahtjevima Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom(N.N.39/06i 106/07)provedena su mjerenja i utvrđeno je kako električna instalacija zadovoljava zahtjeve norme HR NIEC 60079-14 i drugih relevantnih normi.
Zaštita od statičkog elektriciteta izvedena je povezivanjem svih metalnih masa objekta sa uzemljenjem objekta/postrojenja.
Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta(dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

2.6. Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara

Tijekom 2021. godine proveden je vanjski nadzor od strane inspekcije zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova i nisu utvrđene povrede propisa iz područja zaštite od požara.

Obavljan je stalni, dnevni nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane radnika zaduženih za poslove zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara.

Obavljan je periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane neposrednih voditelja i Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

Nadzirana je provedba odluke o zabrani pušenja u svim javnim i zatvorenim prostorima Društva, na temelju Zakona o zaštiti na radu(N.N. br 71/14, 118/14, 94/18,96/18), Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda(N.N. br. 125/08,55/09,119/09 i 94/13)i Pravilnika o zaštiti na radu.

8. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD

U 2021. god. čipirano je:

- Grad Zadar 720 kom.
- Grad Nin 500 kom.
- Općina Jasenice 778 kom.
- Općina Kali 793 kom.
- Općina Kukljica 395 kom.
- Općina Pašman 2100 kom.
- Općina Preko 2451 kom.
- Općina Privlaka 544 kom.
- Općina Ražanac 437 kom.
- Općina Starigrad 1700 kom.
- Općina Vrsi 628 kom.

Ukupno smo čipirali 11905 individualnih spremnika u 2021. godini.

Tablica do sada čipiranih spremnika po mjestima sakupljanja otpada te koliko je još ostalo za čipirati:

ČIPIRANO:	spremnici	ne čipirati	čipirano	nečipirano	% čipiranog		za čipirati ostalo
Grad							
Zadar	14620	97	13702	1015	93,72		918
Galovac	440	1	429	12	97,50		11
Sukošan	2590	23	2459	154	94,94		131
Škabrnja	533		515	18	96,62		18
Poličnik	1810	17	1704	123	94,14		106
Zemunik	846	4	792	58	93,62		54
Jasenice	1295	2	874	423	67,49		421
Kali	1087	0	793	294	72,95		294
Kukljica	706	0	395	311	55,95		311
Nin	2407	11	1991	427	82,72		416
Novigrad	1245	1	1124	122	90,28		121
Pašman	2406	0	2106	300	87,53		300
Posedarje	1996	1	1734	263	86,87		262
Preko	3140	0	2451	689	78,06		689
Privlaka	2541	1	1784	758	70,21		757
Ražanac	2119	0	1790	329	84,47		329
Starigrad	2495	2	1699	798	68,10		796
Sv. F. i Jakov	2740	1	2524	217	92,12		216
Vrsi	2037	2	1661	378	81,54		376
Ukupno:	47053	163	40527	6689	86,13	%	6526

Individualno čipirano:	40527
Zajednički čipirano:	2653
Ukupno:	43180

Tijekom 2021. godine zaprimljeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 2846 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 2000 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 200 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. - 250 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit - 0 kom.
- Komposteri - 0 kom.

Od toga u 2021. godini oštećeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. (zeleni) - 90 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit. (plavi) - 4 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 1812 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 717 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 59 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 6 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 3 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 1 kom.

Uz ranije podijeljene spremnike za bio otpad na području grada Zadra u 2021. podijeljeno je:

- Spremnik za bio otpad zapremine 360 lit. stambenim zgradama - 50 kom.
- Spremnik za bio otpad zapremine 240 lit. stambenim zgradama - 33 kom.
- Spremnik za bio otpad zapremine 80 lit. privatnim kućama - 50 kom.

Komposteri zapremine 350 lit podijeljeni su:

- Grad Zadar - 95 kom.
- Općine ukupno - 108 kom.
- Općina Preko (općinski) - 606 kom.

U 2021. god zaprimili smo 19 300 kom. spremnika za reciklabilni otpad od 240 lit. u vlasništvu Grada Zadra.

Popravljeno je oko 250 spremnika od 1100 lit. za miješani komunalni otpad.

DIREKTOR:

John Ivan Krstičević

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR